



ประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรโดยยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม อาศัยอำนาจ ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดมาตรการ ดังนี้

- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้หรือรับสินบน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาการให้หรือรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

1. การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย รวมถึงเจตจำนงในการบริหารงานในโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

2. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องมีใบรับรองและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3. การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย โดยการสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ และดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

4. การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามสมัครใจการรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง

5. การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) การจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปเพื่อแลกกับสิทธิในการเข้าศึกษาต่อ

แนวทางดำเนินงาน

1. โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จะส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต ป้องกันการทุจริตการให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

2. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลงานปฏิบัติให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ทำความเข้าใจกับบุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

3. โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จะให้เป็นวัฒนธรรมและคัมครองบุคลากรหรือผู้อื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้

4. ผู้กระทำการรับสินบน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

5. โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินการ

6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการร้องเรียนการรับสินบน ต่อโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ทราบ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายยุทธพงษ์ ทองหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ / ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากรใน หน่วยงาน	- การรับของขวัญ - การรับเงินหรือทรัพย์สิน - การรับค่ารับรอง - การเรียไ้ไร - การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน)	1. ต้องละเว้นจากแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย 2. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันกรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหาร ประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก 4. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน 5. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงิน	1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต 2. จัดทำประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน 3. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต 4. ติดประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ / ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
		สนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน	